

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales; apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume-Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume-Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales; apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

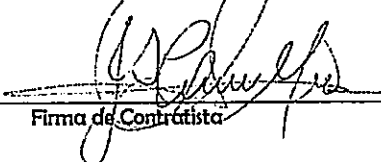
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

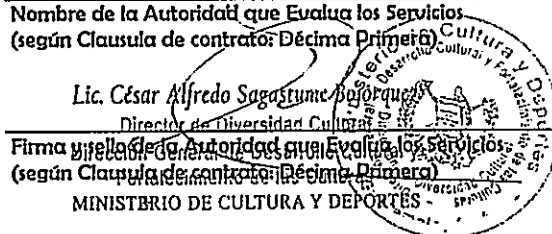
- a) Se logró el control y la coordinación de 85 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Se logró el análisis de los 85 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se logró el control de 11 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se logró en la consolidación de 11 programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- e) Se logró el control de las 11 cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- f) Se logró la coordinación de la conformación de expedientes de las 60 actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- g) Se logró la creación de 5 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas. *X*
- h) Se logró la creación de 5 renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas. *X* *NO pertenece a DAF*
- i) Se logró la realización de informes 11 mensuales, 1 de resultados y 1 de finales; Se logró en el campo 6 actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 2 en Livingston, 1 en Mazatenango, 1 en Santiago Atitlán, 1 en Panajachel y 1 en Puerto Barrios.
- j) Se logró la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. 1) Protocolo en la presentación de la Ópera Pueblo K'iche'. 2) Protocolo en la entrega de la Orden lxim. 3) Recorridos gestionados por la Dirección de Participación Ciudadana hacia el Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Parque Arqueológico Kaminal Juyú y Museos de la zona 13. 4) Apoyo a la sección de Compras y a la sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES