

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

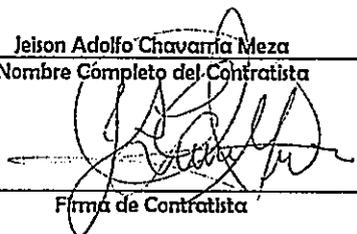
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales; apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume-Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume-Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

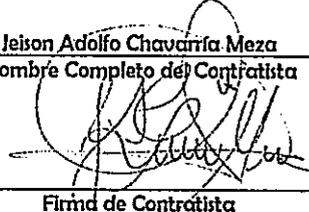
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales; apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeison Adolfo Chavarría Meza</u>	CUI:	<u>2607792020101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-088-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>83-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7040452-6</u>
Número de Factura:	<u>1009011473</u>	Serie:	<u>6CEC9279</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

**Objetivos del Contrato:** El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró el control y la coordinación de 85 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- b) Se logró el análisis de los 85 formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se logró el control de 11 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se logró en la consolidación de 11 programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- e) Se logró el control de las 11 cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- f) Se logró la coordinación de la conformación de expedientes de las 60 actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- g) Se logró la creación de 5 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas. *X*
- h) Se logró la creación de 5 renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas. *X* *NO pertenece a DAF*
- i) Se logró la realización de informes 11 mensuales, 1 de resultados y 1 de finales; Se logró en el campo 6 actividades donde la gestión y recopilación de datos fue necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 2 en Livingston, 1 en Mazatenango, 1 en Santiago Atitlán, 1 en Panajachel y 1 en Puerto Barrios.
- j) Se logró la realización de otras actividades que me fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. 1) Protocolo en la presentación de la Ópera Pueblo K'iche'. 2) Protocolo en la entrega de la Orden lxim. 3) Recorridos gestionados por la Dirección de Participación Ciudadana hacia el Centro Cultural Miguel Angel Asturias, Parque Arqueológico Kaminal Juyú y Museos de la zona 13. 4) Apoyo a la sección de Compras y a la sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jeison Adolfo Chavarría Meza  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*[Firma manuscrita]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

